



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Республиканский клинический центр психиатрии и наркологии»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской
Республики
(ГБУЗ «РКЦПиН» Минздрава КБР)

360001, КБР, г. Нальчик, ул. Налоева, 15, тел. 730-379, e-mail: rkcpin@mail.ru
ОКПО 01954948, ИНН 0711035603, КПП 0702601001, ОГРН 1020700758396

№ 71-П

«26» 07 2024 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об обработке персональных данных ГБУЗ "Республиканский клинический центр Психиатрии и Наркологии" Минздрава КБР

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», с целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

П Р И К А З Ы В А Ю :


1. Утвердить Положение об обработке персональных данных ГБУЗ "Республиканский клинический центр Психиатрии и Наркологии" Минздрава КБР (далее – Положение), прилагается (Приложение № 1).
2. Разместить Положение об обработке персональных данных на официальном сайте ГБУЗ "Республиканский клинический центр Психиатрии и Наркологии" Минздрава КБР (<https://rkcpin.myl.ru>).
3. Гонгапшевой Е.М., начальнику отдела кадров, ознакомить с Положением:
 - 3.1 Всех руководителей служб и структурных подразделений.
 - 3.2 Всех работников соответствующих служб, отделений и кабинетов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача:



О.Н. Удалова

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. главного врача ГБУЗ «РКЦПИН» Минздрава КБР


О.Н. Удалова

Положение
обработки персональных данных ГБУЗ «Республиканский
клинический центр Психиатрии и Наркологии» Министерства
здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический центр Психиатрии и Наркологии» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГБУЗ «РКЦПИН» МЗ КБР, учреждение, Оператор) «Об обработке персональных данных» (далее – Положение) составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, определяет порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи и любого другого использования документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным пациентов и работников учреждения, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. Обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Обеспечения защиты персональных данных пациентов и работников Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения информации.

1.2.3. Определения порядка и условий обработки персональных данных пациентов и работников Учреждения.

1.2.4. Установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов и работников Учреждения, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных пациентов и работников Учреждения, права и обязанности субъектов персональных данных, меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также утверждённым главным врачом Положением «Об обработке и защите персональных данных пациентов и работников ГБУЗ «РКЦПИН» МЗ КБР».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Главным врачом, и вводится приказом по Учреждению. Все работники Учреждения, работающие с персональными данными, должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениям к нему.

1.5. Оператор при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные понятия, используемые в Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Пациенты (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Учреждению-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам получения медицинских услуг.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.

Документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза,

оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Обработка персональных данных пациента или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Принципы обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных Оператора осуществляется на основе принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Оператор осуществляет обработку следующих категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Национальность;
- Документы об образовании, квалификации и наличие специальных звании, подготовки;
- Личный листок по учету кадров;
- Истории болезни пациентов (медицинские справки, результаты анализов, врачебно-консультативные заключения, протокол заседания ВК);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья;
- Трудовая книжка;
- Документы воинского учета;
- Состав семьи;
- Свидетельство о рождении;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Полис медицинского страхования;

- Пол;
- Контактные телефоны.

5. Условия обработки и передачи персональных данных пациентов и работников Учреждения.

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

5.1.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

5.1.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5.1.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.1.6. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.1.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.1.8. Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5.1.9. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст.15 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.1.10. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

5.1.11. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. Персональные данные пациентов и работников Учреждения являются конфиденциальными сведениями. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

5.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- отношений общедоступных персональных данных.

5.4. Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные пациентов и работников, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.5. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- ✓ в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- ✓ в органы государственной безопасности;
- ✓ в органы прокуратуры;
- ✓ в органы полиции;
- ✓ в следственные органы;
- ✓ в органы государственной власти;
- ✓ в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.6. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных пациента или работника Учреждения, либо отсутствует письменное согласие пациента или работника на передачу персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. В таком случае, лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме.

5.7. Сотрудники, ведущие обработку персональных данных пациентов и работников Учреждения, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных пациентов и работников Учреждения.

6.1. Сбор персональных данных преимущественно осуществляется путем предоставления их самим пациентом или работником Учреждения, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

6.3. Согласие пациента и работника Учреждения в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

6.3.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.3.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

6.3.3. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

6.3.4. Цель обработки персональных данных;

6.3.5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6.3.6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

6.3.7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

6.3.8. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством РФ;

6.3.9. Подпись субъекта персональных данных.

6.4. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника Учреждения на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

6.5. В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

6.6. В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работника Учреждения заблаговременно должно сообщить об этом пациенту или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

6.7. Персональные данные пациентов и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

6.8 Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные пациентов и работников Учреждения, осуществляется во внутренних подразделениях учреждения, а также в помещениях, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом главного врача. Ответственные лица, за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников Учреждения, назначены Приказом главного врача.

6.9 Хранение персональных данных пациентов и работников Учреждения осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.10. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников Учреждения, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

6.11 Учреждение обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением для получения соответствующих сведений.

6.12 Доступ к персональным данным пациентов и работников без специального разрешения имеют только должностные лица ГБУЗ «РКЦПИН» МЗ КБР, допущенные к работе с персональными данными пациентов и работников Приказом главного врача. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных

7. Защита персональных данных пациентов и работников Учреждения.

7.1. Учреждение при обработке персональных данных пациентов и работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и работников достигается, в частности:

7.2.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.2.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.2.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

7.2.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.2.5. Учетом машинных носителей персональных данных;

7.2.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7.2.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.2.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7.2.9. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.3. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов и работников Учреждения при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

7.3.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций.

- Учреждение использует услуги вневедомственной охраны.

7.3.2. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников Учреждения осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом главного врача, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

7.3.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3) Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

4) Персональные данные пациентов и работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных. Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5) Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо

путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.3.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.4. Для обеспечения безопасности персональных данных пациента и работника Учреждения при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

7.4.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников Учреждения осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом главного врача, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

7.4.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов и работников Учреждения, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов и работников на данном ПК.

7.4.3. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законодательством РФ.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных.

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ГБУЗ «РКЦПИН» МЗ КБР, пациенты и работники Учреждения имеют право на:

1. Полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
2. Свободный доступ к своим персональным данным.

8.2. Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения в Учреждении, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом; 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

8.2.1. Сведения должны быть предоставлены пациенту Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2.2. Сведения предоставляются пациенту или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или)

иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Пациент вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

8.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением (или лицом, действующим по поручению Учреждения), Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку

персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения.

8.7. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если

8.9. Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

8.10. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и пациентом, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

8.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и

обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

8.12. Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить Учреждению достоверные персональные данные.

8.13. Работник обязан:

8.13.1. При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

8.13.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

8.13.3. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

- Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.13.4. Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя главного врача Учреждения (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

8.13.5. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.13.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.14. Работодатель обязан:

8.14.1. Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

8.14.2. По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

8.14.3. Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

7.14.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

8.15. Учреждение, как оператор, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.16. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм.

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

9.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных пациентов и работников Учреждения, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.3. Положение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

10.2. Настоящая Положение может быть изменено в случае появления новых законодательных актов РФ и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или продлить ее действие при отсутствии изменений, но не более трех лет. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Положения вступает в силу, с момента ее утверждения приказом главного врача Учреждения.

10.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных, утвержденный приказом главного врача Учреждения.